"सम्पूर्ण वित्तीय समाधान सहितको नेपालको उत्कृष्ट सहकारी"

NCRA इजाजत पत्र नं. २०५४-०००१५

दर्ता नं.२६५/०५४/०५५

पान नं. ३०३३५८४६६

"दीगो संस्था, संवृद्ध सदस्य (Sustainable SACCOS, Prosperous Member)"

श्रोत परिचालन बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

Shrot Parichalan Savings & Credit Co-operative Ltd.

बागमती प्रदेश, नीलकण्ठ न.पा.-३, धादिङबेसी, धादिङ, नेपाल

नेफ्स्कून

SUCCEED PROBATION 2015-2021

सदस्यता वडापत्र

संस्थाको कार्यक्षेत्र : नीलकण्ठ नगरपालिका, नेत्रावती डवजोङ गाँउपालिका, त्रिपुरासुन्दरी गाँउपालिका, ज्वालामुखी गाँउपालिका, सिद्धलेक गाँउपालिका वडा नं. १ र २, गजुरी गाँउपालिका, गल्छी गाँउपालिका मात्र

क्र.सं.	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजात		लाग्ने अनुमानित समय	सम्पर्क व्यक्ति /शाखा	शुल्क /रकम (रु.)
१	सदस्यता प्राप्ति	व्यक्तिगत कार्यक्षेत्रभित्रको नागरिकता भएमा	व्यक्तिगत कार्यक्षेत्रभित्रको नगरिकता नभएमा	• ३० मिनेट • सदस्यताको आवेदन दिएको ३५ दिनभित्र सञ्चालक समितिको बैठकले सदस्यता स्विकृत वा अस्विकृत गरेको जानकारी	• सदस्य सेवा विभाग	• प्रवेश शुल्क रु ५०।- • शेयर कम्तिमा १ कित्ता रु १००।- • सदस्यता आवेदन फारम शुल्क रु. १००।- • सदस्यता बिमा बापत रु. २००।- (१८ वर्ष माथी ७० वर्ष सम्मको सदस्यको लागी मात्र) • नियमित मासिक बचत न्यूनतम रु १००।- प्रति महिना
		१. अनुसुची १ बमोजिमको सदस्यता आवेदन फारम साथै अद्यावधिक सदस्यता पहिचाल फारम	६. सम्वन्धित कार्यक्षेत्र भित्रको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा			
		२. नागरिकताको प्रमाणपत्र सक्कल (कार्यक्षेत्र भित्र हकमा)	७. सम्वन्धित कार्यक्षेत्रभित्र दर्ता भएको व्यवसाय/फर्म दर्ता प्रमाणपत्र			
		३.पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति ४.हकवालाको फोटो तथा नागरिकताको प्रतिलिपि १ प्रति	८. सम्बन्धित कार्यक्षेत्रभित्र रोजगारीमा रहेको भए रोजगारदाताबाट प्रदान गरिएको परिचयपत्र र रोजगारदाताको पत्र			
		साथै अतिरिक्त मध्ये कुनै एक : ५.सवारी चालक अनुमतिपत्र वा मतदाता परिचयपत्र वा राहदानी वा पान कार्डको छाँयाप्रति	९. सम्वन्धित कार्यक्षेत्रभित्र भाडामा बसोबास गरिरहेको भए भाडा बहालमा रहेको सम्झौता पत्र र सम्वन्धित वडा कार्यालयबाट हाल बसोबास गरिरहेको प्रमाणीत भएको पत्र			
			१०. अन्य परिवारको सदस्यको हकमा माथिको विवरण वा बिवाह दर्ताको प्रमाणपत्र, बसाईसराईको प्रमाण वा निजसँगको नाता प्रमाणीत कागजात ।			
		संस्थागत सदस्यता : १.सहकारी ऐनको दफा ३० को उपदफा २ को अधिकार प्रयोग गरि संस्थागत सदस्यता प्रदान गर्न सकिनेछ ।		• सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णय बमोजिम	• सदस्य सेवा विभाग	संस्थागत सदस्यतामा बिमा बापत बाहेक व्यक्तिगत सदस्य सरहको रकम
२.	बचत जम्मा	१ पासबुक वा नगद/चेक जम्माको भौचर		१० मिनेट भित्र	नगद काउन्टर	निःशुल्क तर सर्त उल्लघन गरेमा नियम अनुसार ।
३.	बचत फिर्ता	१. भरपाई वा भुक्तानी पुर्जा (चेक) २. मोवाईल बैकिङ मार्फत क्यू. आर. कोड स्क्यान गरि बढिमा ३ लाख सम्म		१० मिनेट भित्र	नगद काउन्टर	निःशुल्क
४.	सदस्यता पहिचान फारम अद्यावधिक	सदस्यता प्राप्ति बमोजिमको नपुग भएको कागजातहरु		३० मिनेट	सदस्य सेवा विभाग	निःशुल्क
५.	सदस्यता त्याग	१. सदस्य त्याग निवेदन २. पासबुक/चेक (भुक्तानी) ३. शेयर प्रमाण पत्र ४. सक्कल बचत पासबुक ५. बाँकी रहेका चेकहरु ६. सदस्यता पहिचान फारम अद्यावधिक		कम्तिमा ३५ दिन वा सञ्चालक समितिको अर्को बैठक नबसेसम्म	सदस्य सेवा विभाग	प्रति खाता बन्द शुल्क रु २००।- लाग्नेछ तथा सर्त उल्ङ्घन गरेमा नियम अनुसार

क्र.सं.	सेवाको विवरण	आवश्यक कागजात		लाग्ने अनुमानित समय	सम्पर्क व्यक्ति /शाखा	शुल्क /रकम (रु.)
६.	ऋण लगानी	बचत जमानीमा	धितो सुरक्षणमा अतिरिक्त कागजातहरु	बचत जमानीमा कागजात पुरा भएको ४५ मिनेट भित्र	ऋण विभाग	ऋण व्यवस्थापन शुल्क अधिकतम १ प्रतिशत र फारम शुल्क रु. १०० लाग्नेछ ।
		१. सक्कल लालपुर्जा	१. नेपाली नगारिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपी			
		२. फाइल नक्सा/ट्रेस नक्सा	२. आयस्रोतको प्रमाणित विवरण			
		३. चालु आ.व को तिरो तिरेको रसिद	३. बचत जमानी दिने सदस्यको १ प्रति फोटो, नागरिकताको प्रतिलिपि			
		४. चार किल्लाको प्रमाणित/घरवाटो सिफारिस	४. दुई प्रति फोटो तथा अद्यावधिक सदस्यता पहिचान फारम	धितो जमानीमा कागजात पुरा भएको ७ दिन भित्र	ऋण विभाग	ऋण व्यवस्थापन शुल्क अधिकतम १ प्रतिशत र फारम शुल्क रु. १०० लाग्नेछ ।
		५. धितो मञ्जुरी तथा जमानी दिनेको नागरिकताको फोटोकपी तथा फोटो १ प्रति	५. बचतको विवरण (ब्यालेन्स सर्टिफिकेट)			
		६. परिवारिक तथा एकासगोल विवरण	१०. व्यवसायको प्रस्तावित योजना			
		व्यावसाय ऋणकोलागि थप कागजातहरु	११. गत वर्षको लेखा परिक्षण प्रतिवेदन			
		७. व्यावसाय दर्ताको फोटोकपी - नविकरण भएको)	१२. धितोमा सवारी साधन वा घर भएमा सो धितोको बिमालेख			
		८. पान /भ्याट दर्ताको फोटोकपी	१३. धितोमा घर भएमा घरको नक्सापास वा निर्माण सम्पन्न वा दुवै			
		९.कर चुक्ताको प्रमाणपत्र	१४. ऋणको प्रकृतिको आधारमा ऋण विभागबाट माग भएबमोजिमको थप कागजातहरु			
७.	ऋण भुक्तानी	ऋण भुक्तानी तालिका अनुसार मासिक/त्रैमासिक किस्ताबन्दीमा		१० मिनेट भित्र	नगद काउन्टर वा क्यु. आर. भुक्तानी	निःशुल्क
८.	सदस्य सुरक्षा कार्यक्रम सेवा (समावेस सदस्यको लागी मात्र)	कालगतीको मृत्यु भएमा (बीमा दाबी)	दुर्घटनाबाट मृत्यु भएमा (बीमा दाबी)	१० मिनेट भित्र कागजात प्रमाणीकर गरि बिमा दाबीको लागी पठाइने	सदस्यसेवा विभाग	निःशुल्क
		१. घटना उल्लेख भएको निवेदन/सुचना	१. दुर्घटनाबाट मृत्यु भएको जनाई निवेदन /सुचना			
		२. मृत्युदर्ता प्रमाण पत्र	२. घटना स्थल मुचुल्का			
		३. मृतकको हकवालाको प्रमाण पत्र	३. प्रहरी रिपोर्ट			
		४. हकवालाको नागरिकता प्रतिलिपी	४. मृत्युदर्ता प्रमाण पत्र			
		५. मृतकको नागरिकता प्रतिलिपि	५. मृतकको हकवालाको प्रमाण पत्र			
		६. बीमा कम्पनीबाट थप माग भए बमोजिम	६. अस्पतालबाट मृत्यु प्रमाणित पत्र			
			७. मृतकको नागरिकता प्रतिलिपि			
९.	डिजिटल / आधुनिक मोवाइल बैकिङ सेवा	सेवा सञ्चालन गर्न	सेवा बन्द गर्न	१५ मिनेट	सदस्य सेवा विभाग	वार्षिक रु. २५०।- मोवाइल बैकिङ र क्यु. आर.को रु १०० सञ्चालन शुल्क लाग्ने छ । अन्य सर्त अनुसार
		१. सदस्य स्वंयम्को नाममा मोबाईल दर्ता भएको प्रमाण सहित मोवाइल बैकिङ/SMS सेवा/क्यु. आर. कोड सञ्चालन निवेदन २. सदस्यता पहिचान फारम अद्यावधिक	१. मोवाइल बैकिङ/SMS सेवा/क्यु. आर. कोड बन्द गर्न निवेदन २. सदस्यता पहिचान फारम अद्यावधिक			
१०.	गुनासो सुनुवाई	१. लिखित	सुझाव पुस्तिका, सुझाव पेटिका, इमेल वा क्यू. आर. स्क्यान	बढीमा अघिल्लो सञ्चालक समितिको बैठक सम्म	सदस्य सेवा विभाग	निःशुल्क
		२. मौखिक	सम्वन्धित विभागीय प्रमुख वा गुनासो सुन्ने अधिकारी			

website: www.shrotsaccos.org.np Email: shrotsaccos@gmail.com

सम्पर्क: मुख्य कार्यालय: ०१०-५२०२९९, ०१०-५९०२९९
सेवा केन्द्र: त्रिपुरासुन्दरी-२, धादिङ ९७६९७६४७०१
सेवा केन्द्र: गल्छी-७, धादिङ ९७६९७६४७०२